

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും, ജോലിക്കാരുടേയും അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.

1.	പ്രിൻസിപ്പൽ (മുഖ്യാധ്യാപകൻ/ ഗുരു)	കളരിയുടെ നടത്തിപ്പ്, പ്രതിമാസ മാസക്കളിയുടെ ചുമതല, വേഷം നിശ്ചയിക്കൽ, അടുത്തവതരിപ്പിക്കേണ്ട കഥ ക്രമമായി ചൊല്ലിയാടിക്കൽ, പുതിയ കഥകളും, പഴയതും എന്നാൽ അധികം നടപ്പില്ലാത്ത കഥകളും നടത്തേണ്ടിവരുമ്പോൾ അവയുടെ ആട്ടം എഴുതി ചിട്ടപ്പെടുത്തി ഓരോരുത്തരേയും പഠിപ്പിച്ച് ചൊല്ലിയാടിച്ച് അവതരണയോഗ്യമാക്കൽ. വേഷക്കാർക്ക് എന്നപോലെ പാട്ടുകാർക്കും മേളക്കാർക്കും വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക
2.	മാനേജർ	പുറമേ മാർഗി ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന കഥകളി കൂടിയാട്ടം എന്നിവയുടെ ചുമതല, അവയുടെ വേഷം നിശ്ചയിക്കൽ നടത്തിപ്പ് കളിയുടെ വരവുചിലവു കണക്കുകൾ മുതലായവ കൈകാര്യം ചെയ്യുക. ചുട്ടികുത്തുന്നതിന്റെ ചുമല വഹിക്കുക. കോപ്പുകൾ സൂക്ഷിക്കുക. കോപ്പുകൾ അതാതു സമയത്ത് ശരിയാക്കി വയ്ക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുക. മറ്റു കലാകാരന്മാർക്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ സഹായിക്കുക, പൊതുവേ മാർഗിക്കു വേണ്ട കാര്യങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി മനസ്സിലാക്കി ചെയ്യിക്കുക. കോപ്പുപണി പഠിക്കുന്ന കുട്ടികളെ പഠിപ്പിക്കുക. പുതിയ കഥകളും പഴയ കഥകളും നടത്തുമ്പോൾ അവയ്ക്കുവേണ്ട സാധനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക തുടങ്ങിയവ
3.	അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ	മാർഗിക്കുള്ളിലും പുറത്തും നടത്തുന്ന കളികൾക്ക് ചുട്ടികുത്തുക, കോപ്പുകൾ സമയാസമയം മാനേജറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം നന്നാക്കി സൂക്ഷിക്കുക, തൂണിത്തരങ്ങൾ മുഷിയുന്നതു് അലക്കിച്ച് സൂക്ഷിക്കുക. മറ്റു ചുട്ടിക്കാർക്കുവേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി വേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യിക്കുക. മാനേജറുടെ അഭാവത്തിൽ കളികളുടെ പൂർണ്ണ ചുമതല വഹിക്കുക.
4.	സംഗീതം (പാട്ട്) വിഭാഗം തലവൻ	കളരിയിലും അരങ്ങുകളിലും മാർഗിക്കകത്തും പുറം കളികൾക്കും നടത്തുന്ന കഥകൾ പഠിച്ചും പഠിപ്പിച്ചും കളി നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല. കുട്ടികളെ കഥകളി സംഗീതം പഠിപ്പിക്കുവാനുള്ള ചുമതല
5.	ചെണ്ട വിഭാഗം തലവൻ	കളരിയിലും അരങ്ങത്തും ചെണ്ട വായിക്കുകയും മറ്റുള്ള കലാകാരന്മാരെ കൊണ്ട് ചെണ്ട വായിപ്പിക്കാനുമുള്ള ചുമതല. സമയാസമയങ്ങളിൽ ചെണ്ട ശരിയാക്കി സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കേണ്ട ചുമതല കുട്ടികളെ ചെണ്ട അഭ്യസിപ്പിക്കുക.

6.	മദ്ദളം വിഭാഗം തലവൻ	കളരിയിലും അരങ്ങുകളിലും മദ്ദളം വായിക്കുകയും മറ്റുള്ളവരെക്കൊണ്ട് വായിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക. മദ്ദളം സമയാസമയങ്ങളിൽ നന്നാക്കി സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കുക. കുട്ടികളെ മദ്ദളം അഭ്യസിപ്പിക്കുക.
7.	കൂടിയാട്ടം വിഭാഗം (വേഷം) തലവൻ	കളരിയുടെ പൂർണ്ണമായ ചുമതല പരിപാടികളുടെ ചുമതല കുട്ടികളെ പഠിപ്പിക്കുകയും മറ്റു കലാകാരന്മാർക്ക് കളരിസമ്പ്രദായ നീർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക. കളരി ക്ലാസ് എന്നിവ ഭംഗിയായി നടത്തുകയും കളികൾക്ക് വേഷങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നീർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.
8.	മിഴാവു വിഭാഗം തലവൻ	മിഴാവു വിഭാഗത്തിന്റെ പൂർണ്ണമായ ചുമതല വഹിക്കുക, കുട്ടികളെ പഠിപ്പിക്കുക, മറ്റുധ്യാപകരെക്കൊണ്ട് പരിപാടികളിൽ മിഴാവു വായിപ്പിക്കുകയും അതിനു വേണ്ട നീർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക, മിഴാവുകൾ അതാതുസമയം വേണ്ടവിധം നന്നാക്കി വയ്ക്കാനുള്ള ചുമതല, മാറ്റു ഞൊറികൾ എന്നിവ ശരിക്കിവയ്ക്കുവാനുള്ള നീർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.
9.	തിമില വിഭാഗം തലവൻ	പരിപാടികൾക്കും ചൊല്ലിയാട്ടത്തിനും തിമില വായിക്കുക. തിമിലയുടെ പൂർണ്ണമായ ചുമതല, കുട്ടികളെ പഠിപ്പിക്കുക മുതലായവ.
10.	ഇടയ്ക്ക വിഭാഗം തലവൻ	പരിപാടികൾക്കും ചൊല്ലിയാട്ടത്തിനും ഇടയ്ക്ക വായിക്കുക. ഇടയ്ക്കയുടെ പൂർണ്ണമായ ചുമതല, കുട്ടികളെ പഠിപ്പിക്കുക മുതലായവ.
11.	ചുട്ടിവിഭാഗം തലവൻ	പരിപാടികൾക്ക് ചുട്ടികുത്തുക, കോപ്പുകൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ നന്നാക്കി സൂക്ഷിക്കുക. പുതിയതു വേണ്ടിവരുമ്പോൾ ഉണ്ടാക്കുക. തുണിത്തരങ്ങൾ തുണി ശരിയാക്കി വയ്ക്കുക. കളികൾ നടത്തുവാൻ അണിയറക്കാർക്കു വേണ്ട നീർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.
12.	അഡിമിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	മാർഗിയുടെ ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ആജ്ഞാനുസരണം നടപ്പിലാക്കുക. മാർഗിയുടെ കഥകളി കൂടിയാട്ടം വിഭാഗത്തിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക. കാലാകാരന്മാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക. സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ (Bank transactions) ഗ്രാന്റ് സ്വീകരിക്കൽ വിനിയോഗിക്കൽ, രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുക, ഓഡിറ്റിനുവേണ്ടിയുള്ള എല്ലാ രേഖകളും ലഭ്യമാക്കുക മുതലായവ.